提出必要書類リスト（このリストも提出してください）

先にお読みください。

住居確保給付金の申請にあたっての注意事項

①申請時点で生活保護を受給されている方は、この給付金の対象外となります。
②職業訓練受講給付金を受けている期間は、この給付金は受給できません。
③賃貸借契約書の名義人（借主）が，本人又は同居の世帯員（※）となっていることが必要です。
（※その場合，契約書に居住者として本人が記載がされていることが必要です）
④住居確保給付金の受給中に収入基準額を超えた収入を得た場合は、支給が中止されることがあります。
⑤過去にこの給付金（「住居確保給付金」）を受給したことがある場合は、再受給が可能かをお問い合わせください（福岡市生活自立支援センター　TEL：0120-17-3456）。
⑥申請書面における押印は、全てシャチハタ以外の印鑑を使用し、申請をお願いします。
⑦必要書類を全て提出いただいてから、要件を確認し、給付金の支給決定を行います。給付金の入金まで４週間程度期間がかかります。

☆　提出前に再度ご確認いただき，チェック欄にチェック（☑）をお願いいたします　☆

必要書類及びチェック欄（☑）	記載上の注意事項など
申請書等 □ 生活困窮者住居確保給付金支給申請書（様式１－１） □ 住居確保給付金申請時確認書（様式１－１Ａ） □ 入居住宅に関する状況通知書（様式２－２） （下記「添付資料」の「住居関係」もあわせてご確認ください。） ※様式1-1、様式2-2は記入例を参考にご記入ください。	（様式２－２） ・表面は不動産媒介業者、貸主、管理会社等の貸主から委託を受けた事業者のいずれかから、記載と証明を受けてください。 ・裏面は申請者本人が記載ください。 ・賃貸借契約書の名義人（借主）が、本人または同居の世帯員（※）となっていることが必要です。 （※）その場合、居住者として申請者（本人）の記載があること。
添付資料 **本人確認** □ 運転免許証，健康保険証，住民票等本人が確認できるもののいずれかの写し **世帯員** （同居の世帯員がいる場合） □ 世帯員の運転免許証、健康保険証、住民票等本人が確認できるもののいずれかの写し	・氏名及び現住所が記載されているもの。 ※運転免許証の住所が現住所と異なる場合は、裏面コピーが必要です。 ・コピーはＡ４サイズにてお願いします。 ・全ての世帯員分が必要です。 ・氏名及び現住所が記載されているもの。
（離職又は廃業した場合に提出が必要な書面） **離職又は廃業の確認** □ 以下のうちいずれかの写し 離職票 雇用保険受給資格者証 退職所得の源泉徴収票 勤務先の退職証明書（下記の6項目記載があるもの） ①企業名　②社印　③雇用期間 ⑤退職日　⑥離職理由 ◎廃業の場合 廃業届	・提出できるものが無い場合は、「離職状況等に関する申立書」（参考様式５）を記入して提出してください。

必要書類及びチェック欄（☑）	記載上の注意事項など
（離職又は廃業に至っていないが、収入が減少し、こうした状況と同程度の状況にある場合に必要な書面） **減収の確認** □ 減収したことが確認できる書類の写し （以下は例） （例）雇用主からの休業を命じる文書、アルバイト等のシフトが減少したことがわかる文書、請負契約等のアポイントがキャンセルになったことがわかる文書等	・提出できるものが無い場合は、「就業機会の減少に関する申立書」（参考様式５－２）を記入して提出してください。
収入資産 □ 預貯金通帳の写し（世帯全員分）	【必要なページ】 ・見開きページ（店番、支店名、口座番号等が記載されているページ） ・普通預金（通常預金）のページ ※申請月から1ヶ月前の一日から申請書（様式1-1を記入した日）まで記帳されているもの。 （例）申請日が令和2年5月15日の場合、令和2年4月1日～令和2年5月15日まで。 ※通帳の取引明細が、「一括記載」となった場合は、取引明細を銀行等で出力してもらい、写しを添付してください。
□ 給与明細（申請月＋過去１ヶ月分） ※（世帯全員分）	・総支給額及び交通費が確認できるもの
□ 自営業等の事業収入及び経費の額が分かるもの ※（申請月＋過去１ヶ月分）	・自営業、個人事業主、フリーランスの方など
□ （受給している場合） 雇用保険（失業手当等）の受給額が確認できるものの写し	
□ （受給している場合） 児童手当、児童扶養手当の受給額が確認できるものの写し	
□ （受給している場合） 年金の受給額が確認できるものの写し	
住居関係 □ 賃貸借契約書の写し	（写しが必要なページ） ①所在地、物件名、家賃、入居者一覧がわかるページ ②貸主、借主、管理会社、不動産媒介業者が記載されているページ
□ 管理会社の変更などにより，「入居住宅に関する状況通知書（様式２－２）」の記入事業者が，賃貸借契約書上と違う場合は，変更が確認できるものの写し	（例）「管理会社変更のお知らせ」
個人情報関係 □ 相談受付・申込書	・同封しております「個人情報に関する管理・取扱規定」をご一読いただき、「相談受付・申込書」の下部に署名・捺印ください。 ・「住居確保給付金」に関わる事項以外でご相談があればご記載ください。
□ 本人氏名 （　　）	署名をお願いいたします。
□ 日中に連絡が可能な電話番号 （　　）	記載をお願いします。
リスト □ **このリスト（この紙）も提出してください。** **☆このリストをコピーしてお手元に保管ください。** **今後、お電話で申請書類の事で確認するために必要になります。**	

提出が困難な書類がある場合や不明点につきましては、福岡市生活自立支援センターにご確認ください。

また、提出いただいた書類を、福岡市生活自立支援センターで確認した後、必要に応じて追加の書類提出が必要になる場合がありますのでご了承ください。